

Quelle: <https://www.arbeitssicherheit.de//document/1ea368fe-a7e1-3636-9081-1502eecbb236>

#### Bibliografie

<b>Titel</b>	Der erste Tag Leitfaden für den Unternehmer als Organisationshilfe und zur Unterweisung von Neulingen (bisher: BGI 568)
<b>Amtliche Abkürzung</b>	DGUV Information 211-007
<b>Normtyp</b>	Satzung
<b>Normgeber</b>	Bund
<b>Gliederungs-Nr.</b>	[keine Angabe]

## Abschnitt 2 - 2 Organisationsleitfaden für den "Ersten Tag"

Eine erfolgreiche und unfallfreie Zusammenarbeit hängt auch von einem guten Start ab.

Die folgenden Punkte helfen Ihnen, dass der Neuling sich in Ihrem Betrieb "Willkommen fühlt".

So bauen Sie auf beiden Seiten Stress ab!

### 1. Vorbereitung des "Ersten Tages"

- Anschreiben zur Erfassung der Sozialdaten sowie der Körpermaße (Arbeitskleidung, persönliche Schutzausrüstungen (PSA) usw.)
- "Fahrplan" für die Integration in den neuen Betrieb zusenden
- Einarbeitungs- oder Ausbildungsplan erstellen
- Paten auswählen und benennen
- Beschaffung von Arbeitskleidung, PSA, Spind, Stempelkarte, Arbeitsplatz, Arbeitsmittel usw.
- arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung planen
- Kollegen/ggf. Betriebsrat von dem Neuling informieren/vorbereiten
- sich selbst Zeit für den "Ersten Tag" reservieren

### 2. Begrüßung im neuen Unternehmen

- ruhige, entspannte Atmosphäre schaffen
- geplanten Ablauf für die Integration (z.B. erste Woche) besprechen
- wichtige Ansprechpartner (Vorgesetzte, Personalabteilung, Betriebsrat, Pate usw.) und die (direkten) Kollegen vorstellen

### 3. Betriebsrundgang

- Sozialräume
- Arbeitsplatz und Gesamt-Betrieb bzw. Arbeitsplatzumfeld

- Kontakt zu Vorgesetzten, Sicherheitsbeauftragten und Ersthelfern herstellen
- Flucht- und Rettungswege, Feuerlöscher
- Erste-Hilfe-Material/Unfallmeldung

**4. Allgemeine Arbeitsschutz-Unterweisungen**

**5. Arbeitsplatzspezifische Arbeitsschutz-Unterweisungen**

**6. Kontrolle/Rücksprache nach z.B. einer Woche der Betriebszugehörigkeit**

- Angebot für Hilfe bzw. Rückfragen aussprechen
- Kontrolle der erfolgreichen Integration
- Rücksprache mit dem Paten



Tipps für eine erfolgreiche Unterweisung sowie Checklisten zu allgemeinen Arbeitsschutzthemen finden Sie ebenfalls in dieser Broschüre.